



Prot. 23

L'Amministratore Unico della Società Ygea Srl di Treviglio

L'Amministratore Unico di Ygea S.r.l. in esecuzione della propria delibera n. 6 del 05/02/2024 ed in applicazione del Regolamento per l'affidamento di incarichi di lavoro autonomo

PUBBLICA

il presente avviso per l'affidamento di un incarico di lavoro autonomo per il ruolo di Consulente di Direzione di Ygea S.r.l.

Sono garantite pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 27 del D.Lgs. n. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna".

La procedura di valutazione comparativa, per titoli e per colloquio, è intesa a formare un elenco di soggetti selezionati disponibili a stipulare un contratto di diritto privato per il conferimento del presente incarico di prestazione d'opera professionale presso Ygea S.r.l.

La collaborazione sarà espletata personalmente dai soggetti selezionati, in piena autonomia, senza vincoli di subordinazione, in via non esclusiva, utilizzando i locali e le attrezzature messe a disposizione da Ygea S.r.l. ed in coordinamento con essa.

REQUISITI DI AMMISSIONE

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

REQUISITI GENERALI

1. cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea (sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di S. Marino e della Città del Vaticano). I cittadini degli stati membri della U.E. devono essere in possesso, ad eccezione della cittadinanza italiana, dei requisiti previsti dall'avviso di selezione ed in particolare:

1. del godimento dei diritti politici nello Stato di appartenenza o provenienza;
2. di una adeguata conoscenza della lingua italiana;
3. idoneità fisica all'impiego per il posto in selezione;
4. non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
5. non essere stati interdetti dai pubblici uffici, ovvero che sono stati destituiti o dispensati ovvero licenziati dall'impiego presso Ygea S.r.l. e/o Comune di Treviglio o altra pubblica amministrazione o società a controllo pubblico, o dichiarati decaduti da un impiego a seguito dell'accertamento che l'impiego stesso è stato conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
6. non essere stati radiati da albi professionali o destinatari di provvedimenti di analoga natura;
7. non aver procedimenti penali in corso e/o non aver riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con pubbliche amministrazioni; (
8. non trovarsi in situazione di conflitto di interessi, anche potenziali, in relazione alle funzioni proprie, nonché nei confronti di Ygea S.r.l. e/o Comune di Treviglio;
9. insussistenza delle cause di incompatibilità e inconfiribilità alla nomina ai sensi del D.Lgs. n. 39/2013.

REQUISITI SPECIFICI

- Diploma di laurea (DL) vecchio ordinamento o equiparata Laurea Magistrale (DM n. 270/2004) o Laurea specialistica (DM n. 509/1999);
- N. 3 anni di esperienza nella direzione di strutture complesse di enti, aziende municipalizzate, società partecipate; **costituirà titolo preferenziale progressa esperienza in società pubbliche multiservizi aventi in gestione una o più farmacie;**



Prot. 23

- Ottime capacità tecnico-professionali, precisione nelle funzioni, spiccate doti organizzative, comunicative e collaborative, ottima conoscenza dei sistemi tecnologici e informatici impiegati in ambito aziendale.

Costituiscono ulteriori elementi per la valutazione dei candidati ammessi, da parte della Commissione, i seguenti requisiti: esperienze formative post-laurea (master, corsi di perfezionamento, ecc.) specifiche rispetto all'incarico da conferire, di livello universitario o post-universitario, con particolare riferimento al management pubblico, all'ambito organizzativo e/o alla gestione delle farmacie.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di scadenza del presente avviso.

Sono esclusi dalla partecipazione alla presente manifestazione tutti coloro che abbiano intrattenuto in precedenza rapporti di lavoro autonomo, di lavoro dipendente, di collaborazione ovvero di altra natura, con Ygea Srl, in relazione ai quali tali soggetti siano risultati destinatari di contestazioni di inadempimento, di qualunque genere, agli obblighi o ai doveri connessi al rapporto.

Per esigenze di celerità i candidati potranno essere ammessi alla manifestazione con riserva di verifica dei requisiti; resta ferma la facoltà della Società di disporre in ogni momento con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione di candidati per difetto dei requisiti prescritti.

2. – DURATA DELL'INCARICO E TRATTAMENTO ECONOMICO

Al candidato individuato secondo quanto specificato nel successivo art. 4 sarà affidato l'incarico di Consulente alla Direzione di Ygea Srl con rapporto di collaborazione professionale per la durata di anni uno (1) decorrenti dalla stipula tra le parti, eventualmente rinnovabile previo provvedimento dell'Amministratore Unico.

Il trattamento economico annuo è pari a € 50.000 lordi e onnicomprensivi, oltre a premialità da concordarsi in caso di rinnovo.

In tale ipotesi il soggetto individuato dovrà, prima della stipula del contratto individuale, assicurare il possesso di polizza professionale. Inoltre, dovrà assicurare una presenza settimanale presso la sede di lavoro di un numero minimo di giornate secondo quanto stabilito dall'Amministratore Unico (non è richiesta presenza a tempo pieno).

3. – OGGETTO DELL'INCARICO

Il Consulente di Direzione supervisiona l'organizzazione dell'azienda, ne conosce operatività e struttura, è in grado di identificarne punti di forza e di debolezza sul piano gestionale, suggerendo azioni per il miglioramento e il rinnovamento, mira a creare valore o a promuovere cambiamenti, attraverso la fornitura di consigli o soluzioni, intraprendendo azioni oppure producendo servizi erogati. Le funzioni specifiche, assegnate con atto dell'Amministratore ed eventualmente procura, possono comprendere a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- a) consulenza alla direzione generale della società nello svolgimento delle attività rientranti nell'ordinaria amministrazione;
- b) determinazioni in ordine alla realizzazione dei programmi e dei progetti adottati dalla Società, piani aziendali e il conseguimento degli obiettivi strategici;
- c) procura alla gestione giuridica ed economica del personale della Società;
- d) coordinamento delle strutture operative aziendali al fine di garantire l'erogazione di servizi di qualità e conformi alla normativa vigente;
- e) assunzione del ruolo di Responsabile Unico di Progetto nella gestione delle procedure ad evidenza pubblica nell'acquisizione di lavori, servizi e forniture e di reclutamento del personale;
- f) coordinamento il lavoro delle farmacie in collaborazione con i direttori;



g) l'adozione di ogni altro atto di gestione che non sia espressamente riservato all'Amministratore Unico o sia da questi delegato formalmente.

4. – VALUTAZIONE DEI TITOLI E COLLOQUIO MOTIVAZIONALE

La valutazione dei titoli sarà effettuata da apposita Commissione nominata con atto dell'Amministratore Unico. La Commissione effettuerà la valutazione sulla base dei seguenti elementi:

A. TITOLI DI FORMAZIONE

- il possesso del Diploma di laurea (DL) vecchio ordinamento o equiparata Laurea Magistrale (DM n. 270/2004) o Laurea specialistica (DM n. 509/1999).

B. TITOLI DI SERVIZIO:

- svolgimento di mansioni con qualifica dirigenziale/apicale nelle materie oggetto dell'incarico in Amministrazioni pubbliche o in Enti di diritto pubblico, in Enti di diritto privato in controllo pubblico ovvero in aziende pubbliche o private, nelle libere professioni ovvero in altre attività professionali di particolare qualificazione equiparabili al ruolo dirigenziale per almeno 3 anni;

- svolgimento di mansioni con qualifica non dirigenziale/apicale nelle materie oggetto dell'incarico in Amministrazioni pubbliche o in Enti di diritto pubblico, in Enti di diritto privato in controllo pubblico ovvero in aziende pubbliche o private, nelle libere professioni ovvero in altre attività professionali per almeno 5 anni.

La valutazione avverrà in base alle informazioni fornite dal candidato, considerando in particolare:

a. per l'esperienza acquisita in Amministrazioni pubbliche o in Enti di diritto pubblico, in Enti di diritto privato in controllo pubblico ovvero in aziende pubbliche o private, l'inquadramento con contratto di lavoro subordinato nella qualifica come previsto dal CCNL di riferimento;

b. per le libere professioni o attività professionali, l'equiparabilità al ruolo dirigenziale avute a riferimento le funzioni e responsabilità attribuite alla dirigenza pubblica dalla vigente normativa e quanto precisato nell'ambito della classificazione delle professioni ISTAT, da cui in particolare si evidenziano, quali elementi caratterizzanti il ruolo dirigenziale, l'esercizio di funzioni di direzione, gestione e controllo, ovvero Amministratore Unico o componente dell'Organo Amministrativo di Enti e/o Società pubbliche o private.

Non potranno considerarsi le esperienze per le quali i candidati non abbiano fornito, con la documentazione presentata in sede di candidatura, elementi sufficienti all'accertamento svolto secondo quanto sopra precisato.

C. TITOLI VARI

Valutazione del curriculum vitae sulla base di elementi che tengano conto in particolare dei processi formativi e delle attività non riconducibili al punto precedente B) Titoli di servizio.

Al termine delle operazioni la Commissione redigerà l'elenco degli idonei corredato da un giudizio complessivo sulle specifiche competenze e professionalità possedute da ogni candidato.

Si precisa che la valutazione della Commissione è finalizzata esclusivamente all'individuazione dei candidati idonei al posto da ricoprire, e pertanto non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito.

La Commissione procederà quindi ad effettuare un colloquio con i candidati selezionati secondo la procedura sopra indicata volto a verificare l'attitudine del candidato a ricoprire l'incarico.

All'esito della procedura l'Amministratore, con proprio provvedimento, procederà all'assegnazione dell'incarico del candidato segnalato dalla Commissione cui conferire l'incarico e stipula del contratto di collaborazione.

La Società si riserva la facoltà insindacabile di non procedere ad alcun incarico, dandone comunicazione ai candidati che abbiano fatto pervenire domanda di partecipazione.



5. – DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E PRESENTAZIONE

La domanda di ammissione deve essere compilata, in carta libera, in conformità allo schema allegato al presente bando (ALL. A) o comunque con i dati richiesti, e sottoscritta dal concorrente con firma autografa o firma digitale.

La firma autografa in calce alla domanda non deve essere autenticata, ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

Gli aspiranti dovranno dichiarare nella domanda, sotto la propria personale responsabilità ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 nell'ipotesi di dichiarazioni non veritiere e di formazione od uso di atti falsi, quanto segue:

- cognome e nome, luogo e data di nascita e codice fiscale;
- la residenza, nonché la precisa indicazione del domicilio e del recapito, compreso quello telefonico, con l'impegno da parte dei candidati di comunicare tempestivamente per iscritto eventuali variazioni di indirizzo;
- il possesso della cittadinanza italiana o di altro Stato membro dell'Unione Europea;
- il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- per i cittadini stranieri il godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza ovvero il motivo del mancato godimento;
- il possesso di tutti i requisiti generali e speciali previsti nell'avviso;
- eventuali condanne penali riportate, gli eventuali procedimenti penali in corso o l'assenza assoluta di condanne o procedimenti penali in corso;
- di non essere stato destituito, espulso o dispensato dall'impiego presso Ygea Srl e/o Comune di Treviglio o altra pubblica amministrazione o società a controllo pubblico, o dichiarati decaduti da un impiego a seguito dell'accertamento che l'impiego stesso è stato conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- l'idoneità psico-fisica allo svolgimento delle funzioni relative al posto da ricoprire;
- l'insussistenza delle cause di incompatibilità e inconfiribilità all'incarico ai sensi del D.Lgs. n. 29/2013;
- eventuale indirizzo di P.E.C. presso il quale indirizzare ogni comunicazione relativa alla selezione, con dispensa dalla responsabilità per mancata lettura e con obbligo di comunicare ogni variazione.

Lo schema di domanda è scaricabile dal sito web della società www.ygea.it.

La domanda di partecipazione alla selezione ha efficacia di autocertificazione e di autodichiarazione dei fatti e stati in essa dichiarati e dispensa il concorrente dal presentare il titolo di studio e quant'altro specificato nella domanda stessa, in conformità agli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.

La domanda di partecipazione sottoscritta dall'interessato (a pena di esclusione) dovrà essere presentata, entro il 30° giorno dalla pubblicazione sul sito istituzionale www.ygea.it alla sezione "News" tramite:

a- Posta Elettronica Certificata intestata al candidato utilizzando le seguenti modalità:

1. posta elettronica certificata (PEC), accompagnata da firma digitale apposta sulla domanda e su tutti i documenti in cui è prevista l'apposizione della firma autografa; i documenti informatici privi di firma digitale saranno considerati, in armonia con la normativa vigente, come non sottoscritti;
2. posta elettronica certificata (PEC), mediante trasmissione della copia della domanda sottoscritta in modo autografo, unitamente alla copia del documento di identità del sottoscrittore; tutti i documenti in cui è prevista l'apposizione della firma autografa dovranno essere analogamente trasmessi in copia sottoscritta.

La domanda di partecipazione deve essere trasmessa all'indirizzo PEC ygea@legalmai.it e nell'oggetto dovrà essere indicato "Domanda di partecipazione all'avviso pubblico per il conferimento di incarico di Consulente alla Direzione di Ygea S.r.l."

Si precisa che la validità della trasmissione del messaggio di posta elettronica certificata è attestata rispettivamente dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna fornite dal gestore di posta elettronica, ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. 11/02/2005, n. 68.



Non saranno prese in considerazione, e quindi saranno escluse dalla procedura concorsuale, le domande che seppur pervenute all'indirizzo PEC della società Ygea S.r.l. siano state inviate da casella di posta elettronica non certificata ovvero non riconducibile univocamente all'aspirante candidato.

b- raccomandata con avviso di ricevimento in plico chiuso recante "Domanda di partecipazione all'avviso pubblico per il conferimento di incarico di Consulente alla Direzione di Ygea S.r.l.":

1. mediante trasmissione della copia della domanda sottoscritta in modo autografo, unitamente alla copia del documento di identità del sottoscrittore; tutti i documenti in cui è prevista l'apposizione della firma autografa dovranno essere analogamente trasmessi in copia sottoscritta.

Non saranno prese in considerazione le domande che, pur spedite nei termini a mezzo raccomandata a.r non pervengano presso la sede di Ygea S.r.l. entro il termine di 5 giorni dalla data di scadenza del bando. Per la validità delle domande pervenute tramite raccomandata AR farà fede la data del timbro postale del giorno in cui viene spedita. La società non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda entro la data di scadenza indicata a disguidi postali o ad altre cause non imputabili alla società stessa.

Parimenti, la società non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione per cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore. Il tardivo arrivo della domanda costituisce motivo non sanabile di esclusione ed è rilevabile d'ufficio.

Alla domanda dovrà essere allegato:

- copia documento di riconoscimento in corso di validità;
- curriculum professionale debitamente sottoscritto, attestante le esperienze formative e di lavoro, utili ad evidenziare l'attitudine a ricoprire il posto a selezione ed ogni altro documento ritenuto utile dal candidato dei titoli in possesso di cui il candidato chiede la valutazione.

In particolare comportano l'esclusione dalla manifestazione:

- Inoltro della domanda oltre il termine perentorio indicato dal presente avviso;
- Mancata sottoscrizione in originale/in digitale della domanda di partecipazione e/o mancata inclusione della fotocopia del documento di riconoscimento;
- Omessa od errata indicazione dell'avviso cui si intende partecipare;
- Mancato possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione o mancata dichiarazione nella domanda di ammissione.

6. – SEDE DI LAVORO

La sede di lavoro è stabilita negli uffici siti in Treviglio viale Oriano n. 20.

7. – CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI CONSULENTE ALLA DIREZIONE

Il conferimento dell'incarico di Consulente alla Direzione sarà effettuato dall'Amministratore Unico di Ygea S.r.l. con stipulazione del contratto di collaborazione professionale nelle forme previste dalla normativa vigente.

Nel caso in cui il predetto candidato, nel termine prestabilito, non presenti la documentazione richiesta o non si presenti per la stipulazione del contratto si considererà rinunciatario del posto.

È facoltà dell'Amministratore Unico di Ygea S.r.l. di stipulare un nuovo contratto di collaborazione con altro candidato partecipante al procedimento, nel caso di risoluzione dell'originario negozio intervenuta per qualsiasi causa sopraggiunta e nell'arco temporale dei successivi 12 mesi dalla procedura iniziale.

8. – DECADENZA



Prot. 23

Determinano la decadenza dal rapporto di lavoro:

- a) l'insussistenza dei requisiti prescritti dal bando di selezione;
- b) nomina conseguita mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- c) il non aver preso servizio, senza giustificato motivo, entro il termine stabilito.

9. – DISPOSIZIONI FINALI

La partecipazione alla procedura comporta l'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente avviso e delle norme regolamentari cui esso si attiene.

La società Ygea S.r.l. riserva la facoltà, senza che i candidati possano avanzare pretese:

- di non procedere all'affidamento di alcun incarico;
- di prorogare il termine di scadenza della presente selezione e/o di riaprire tale termine allorché lo stesso sia già scaduto;
- di revocare la presente manifestazione;
- di richiedere ai candidati ogni ulteriore documentazione comprovante quanto dichiarato all'atto della presentazione della candidatura.

Ogni informazione relativa al presente bando può essere richiesta, ai seguenti recapiti: Cristina Ciocca – mail direzione@ygea.it

Copia della manifestazione e dello schema di domanda è disponibile:

- sul sito Internet della società Ygea S.r.l.: www.ygea.it Sezione "News".

Ai sensi dell'art.13 del Reg. UE 2016/679, si specificano le seguenti informazioni relative al trattamento dei dati personali:

TITOLARE DEL TRATTAMENTO: il Titolare del trattamento è Ygea S.r.l. con sede in Treviglio, viale Oriano 20 - email: amministratoreunico@ygea.it – pec ygea@legalmail.it

Regolamento UE n. 679/16

Ai sensi e per l'effetto degli articoli 13 e 14 del Regolamento Europeo n. 679/16 informiamo che i dati personali forniti potranno essere utilizzati per l'espletamento del presente avviso e successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, nonché per la gestione del medesimo. La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso, per le finalità di cui sopra, al trattamento dei propri dati, sia in forma cartacea che digitale, a cura del personale preposto alla conservazione delle domande, nonché della Commissione giudicante. L'interessato può, inoltre, esercitare tutti i diritti di accesso sui propri dati previsti dal GDPR, tra i quali i diritti di rettifica aggiornamento e cancellazione. I suoi dati verranno conservati per il tempo necessario per l'espletamento del bando e, comunque, non oltre il tempo massimo eventualmente previsto per legge.