

DELIBERAZIONE N. 32 DEL 21/06/2017

Oggetto: procedura di reclutamento tramite selezione pubblica – front office – approvazione esito della procedura

VISTI:

- lo statuto di Ygea S.r.l., ed in particolare l'art. 14 "Amministratori", approvato in data 4 settembre 2013 con atto rep. 45731, raccolta n. 20892;
- il verbale di assemblea straordinaria di Ygea S.r.l. del 4 settembre 2013 deliberato presso il Notaio Armando Santus con atto rep. 45731, raccolta n. 20892;
- il decreto sindacale del 12/05/2014 con il quale il sottoscritto veniva nominato Amministratore Unico della Società Ygea S.r.l.;
- i poteri e le competenze attribuiti all'Amministratore Unico dal vigente statuto di Ygea S.r.l.;
- il Regolamento per il reclutamento di personale e il conferimento di incarichi di collaborazione approvato con deliberazione dell'Amministratore Unico di Ygea Srl n. 60 del 01/10/2015 e successive integrazioni e modificazioni;

RICHIAMATA le proprie deliberazioni:

- n. 23 del 18/05/2017 con la quale si indicava la selezione pubblica per la formazione di una graduatoria per eventuale assunzione di un assistente amministrativo/addetto di front office a tempo parziale e determinato e con la quale si approvava il relativo bando;
- n. 29 del 16/06/2017 con la quale si approvava l'elenco dei candidati ammessi e non ammessi e si nominava la commissione per la selezione in oggetto;

VISTO il verbale redatto in data 21/06/2017 dalla commissione selezionatrice contenente l'esito della valutazione dei titoli e del colloquio per la selezione in oggetto con il quale la commissione dichiara la non idoneità dell'unico candidato ammesso per impossibilità di comprovare la pregressa esperienza lavorativa, requisito obbligatorio, ed accertatone la conformità con l'avviso di selezione pubblica;

L'Amministratore Unico di Ygea S.r.l.

DELIBERA

1. Di approvare i lavori e il verbale della commissione selezionatrice redatto in data 21/06/2017 e conservato agli atti della Società del cui esito si dà informativa tramite il sito istituzionale della Società;
2. Di procedere con la ripubblicazione del bando sul sito della Società al fine di avviare una nuova selezione con modifica del requisito obbligatorio della pregressa esperienza a n. 3 mesi, limitando la selezione stessa alla figura di impiegato di front office e rimandando ad altra selezione la formazione di un'ulteriore graduatoria per eventuale sostituzione di impiegato amministrativo.

Treviglio, 21 giugno 2017

**L'Amministratore Unico di Ygea S.r.l.
Dott. Antonio Manfredi**